

## **Consultation et formation sur mesure pour organismes sans but lucratif du Nouveau-Brunswick**



Le programme [Formation pour le secteur sans but lucratif](#) offre de la consultation et de la formation aux membres du conseil d'administration, aux directeurs généraux et directrices générales, au personnel et aux bénévoles d'organismes sans but lucratif du Nouveau-Brunswick.

**La composante Consultation et formation sur mesure pour organismes sans but lucratif du Nouveau-Brunswick offre de la consultation et de la formation (jusqu'à un maximum de cinq jours) aux organismes sans but lucratif du Nouveau-Brunswick.**

### **Demandeurs admissibles**

Pour être admissibles à de l'aide, les demandeurs doivent répondre aux exigences suivantes :

- Être un organisme sans but lucratif ou de bienfaisance constitué en corporation, comme défini et reconnu par l'Agence du revenu du Canada.
- Être situé au Nouveau-Brunswick.
- Avoir un mandat pour contribuer directement et de façon significative au développement économique et/ou social au Nouveau-Brunswick.

### **Objectifs**

Les demandeurs doivent démontrer qu'ils peuvent atteindre l'un des résultats suivants grâce à leur participation :

1. Clarifier la mission et la vision de leur organisation à titre de composante clé menant à l'amélioration de la capacité organisationnelle.
2. Améliorer l'ensemble des capacités et des compétences du conseil d'administration, du personnel ou des bénévoles en vue d'atteindre la mission et le mandat de l'organisme.
3. Améliorer la structure de gouvernance et la fonctionnalité du conseil d'administration pour mieux assurer la responsabilité structurelle.

### **Activités**

Une fois approuvé, le demandeur doit s'engager à compléter toutes les activités suivantes :

1. Travailler avec un consultant de SavoirSphère (évaluateur) pour réaliser une évaluation approfondie des défis et des enjeux reconnus dans sa demande;

2. En compagnie de l'évaluateur, créer un plan de consultation et de formation qui établit les activités et les objectifs correspondants afin de traiter des enjeux reconnus par le demandeur et appuyés par l'évaluation approfondie;

**Des exemples d'activités que le consultant pourrait entreprendre seraient; une révision des politiques ou règlements administratifs du conseil d'administration, la création d'un plan de communication, la facilitation d'une session de planification stratégique, de la formation avec les membres du conseil d'administration, etc.**

3. Effectuer les activités du plan de consultation et de formation dans un délai raisonnable et fournira à SavoirSphère Canada des commentaires sur les résultats des activités et de la formation;
4. soumettra à SavoirSphère Canada une évaluation finale de l'aide reçue durant le programme.

### Coûts

**Si le demandeur est approuvé, les frais de participation sont de 700 \$ (TVH en sus) par organisation.**

Le programme couvrira tous les coûts associés à la participation de l'organisme au programme, notamment :

- Honoraires associés à la réalisation de l'évaluation 360 degrés et à la création du plan de consultation et de formation (environ un jour) et jusqu'à cinq jours de formation et de consultation. SavoirSphère paiera les coûts directement au consultant ou au formateur, lequel doit être sélectionné à partir d'une liste fournie par SavoirSphère Canada.
- Les frais de voyage associés au déplacement du formateur qui se rendra sur les lieux de l'organisme sans but lucratif.

Les demandeurs ne peuvent participer à ce programme qu'une seule fois durant l'année du programme (du 1<sup>er</sup> septembre 2018 au 31 août 2020).

### Exigences contractuelles

Si la demande est acceptée, un contrat sera signé entre SavoirSphère et le demandeur. C'est au demandeur que reviendra l'entière responsabilité de s'assurer que l'évaluation et le plan de consultation et de formation subséquents sont établis de concert avec les principaux intervenants organisationnels. *La participation du conseil d'administration de l'organisme est essentielle à l'approbation et la mise en œuvre du plan de consultation et de formation.* Les participants et participantes au programme devront accepter d'investir du temps et des efforts supplémentaires dans la préparation et le suivi, au-delà des cinq jours prévus, du plan de consultation et de formation.

Les demandeurs doivent accepter l'éventualité de futurs suivis et doivent être prêts à participer aux composantes d'évaluation du programme. De façon plus précise, cela comprendra de l'information de base au début de l'activité et certains renseignements de suivi une fois les activités terminées. Ce processus nous aidera à mieux mesurer les résultats durant la participation et après la tenue du programme. Ces résultats seront communiqués de façon cumulative dans les rapports fournis aux bailleurs du programme, soit l'Agence de promotion économique du Canada atlantique et le gouvernement du Nouveau-Brunswick. Il se peut que les demandeurs aient à consentir à participer à des annonces publiques et à d'autres activités de marketing liées au programme.

## Processus de demande

Il est possible d'obtenir un formulaire de demande en ligne [ici](#).

*Les demandes doivent être liées à une activité progressive;* en d'autres mots, les demandeurs ne peuvent soumettre une demande au programme en vue de couvrir les frais engagés pour de la formation ou de la consultation entreprise avant l'approbation de la demande.

## Échéancier

Nous acceptons présentement des demandes. Ces dernières seront approuvées et acceptées au fur et à mesure, et la composante sera fermée une fois que tout le financement est engagé.

L'évaluation des organismes approuvés sera réalisée à l'intérieur d'un mois suite à l'acceptation au programme. Les activités de formation, de consultation ou de mentorat sont censées être entreprises et terminées dans les trois mois après que l'organisme a reçu son plan de formation individualisé.

### **Pour obtenir d'autres renseignements :**

SavoirSphère Canada  
565, Priestman st., suite 201  
Fredericton (N.-B.) E3B 5X8

Tél. : 506-452-0387

Télééc. : 506-452-1890

Courriel : [info@savoirsphere.ca](mailto:info@savoirsphere.ca)

Site Web : [www.savoirsphere.ca/sansbutlucratif](http://www.savoirsphere.ca/sansbutlucratif)

Un programme de

LEARN | SPHERE  
SAVOIR



Agence de  
promotion économique  
du Canada atlantique

Atlantic Canada  
Opportunities  
Agency



LEARN | SPHERE  
SAVOIR